

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки от 05.01.2026 № 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Фонд помощи, Профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных, подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – профсоюзный комитет).

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
-------	-----------	------------------------------	-------------------------------------

4.1.1	чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.)*	3	документ, подтверждающий чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.)
4.1.2	длительной болезнью (за исключением, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника): - продолжительностью 21 к.д. – 49 к.д.; - продолжительностью 50 к.д. – 69 к.д.; - продолжительностью от 70 к.д. и выше	2 3 4	копия листка о временной нетрудоспособности
4.1.3	дорогостоящим лечением** (кроме стоматологических услуг и косметических), оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги, если таковые невозможно осуществить в государственном учреждении здравоохранения на безвозмездной основе	2	эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение в течение календарного года (копия чека, договора и т.п.)
4.1.4	послеоперационной реабилитацией тяжелых хронических заболеваний работника-члена профсоюза и (или) его несовершеннолетних детей (при временной нетрудоспособности не менее 30 календарных дней)	2	копия листка о временной нетрудоспособности, копия удостоверения инвалида, эпикриз/медицинская справка и документы, подтверждающие хронические заболевания, их приобретение лекарственных средств

			за счет собственных средств в течение календарного года (копия чека, договора и т.п.), копия свидетельства о рождении ребенка
4.1.5	тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье (за исключением, когда увечье наступило в результате виновных действий работника)	2	справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (доход на одного члена семьи составляет менее бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения) (за последние три месяца); справка из организации, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, и др.
4.1.6	смерть близкого родственника***, супруга (супруги))	2	копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)
4.1.7	вступлением в брак (первичным)	2	копия свидетельства о заключении брака
4.1.8	рождением (усыновлением, удочерением) детей	2	копия свидетельства о рождении ребенка
4.1.9	выходом на пенсию (увольнение работника по достижению общеустановленного пенсионного возраста (член профсоюза достиг пенсионного возраста, работая в колледже): - проработавшего 10-15 лет;		выписка из приказа об увольнении в связи с выходом на пенсию, копия трудовой книжки

	- проработавшего 15-20 лет; - проработавшего более 20 лет	1 2 3	
4.1.10	возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки (признанным профсоюзным комитетом обоснованным)	до 2 (при наличии средств)	решение профсоюзного комитета (в некоторых случаях без предоставления документов по решению профсоюзного комитета)

**материальная помощь не оказывается лицам, если инцидент чрезвычайной ситуации произошел по их вине – несоблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности, иных виновных действий, либо нахождения в наркотическом, токсическом или алкогольном опьянении;*

***под дорогостоящим лечением (в т.ч. обследованием) в данном Положении предполагаются расходы, превышающие 50% минимальной заработной платы и понесенные работником в течение 30 дней.*

****для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;*

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
4.2.1.	членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	2	наступление такого основания (копии приказов, решений, постановлений и т.п.)
4.2.2.	близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза (проработавшего в колледже не менее 10 лет) (помощь оказывается одному из родственников работника или лицу, взявшему на себя организацию погребения)	2	копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или копии документов, подтверждающие родство, копия трудовой книжки

4.2.3.	в связи с воспитанием в семье 3-х и более детей в возрасте до 18 лет	2	копия удостоверения многодетной семьи
4.2.4.	в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	2	копия удостоверения инвалида
4.2.5.	членам профсоюза, имеющим на иждивении и воспитании одного и более несовершеннолетних детей в неполной семье****	2	копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа, решение суда и т.д. Свидетельством того, что гражданин не состоит в браке, является отсутствие в документе, удостоверяющем личность (паспорт, вид на жительство), отметки о регистрации заключения брака
4.2.6.	вдовам (вдовцам), не вступившим в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети	2	копия свидетельства о смерти супруга (супруги), второго родителя ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка. Свидетельством того, что гражданин не состоит в браке, является отсутствие в документе, удостоверяющем личность (паспорт, вид на жительство), отметки о регистрации заключения брака
4.2.7.	к новому учебному году членам профсоюза, дети которых идут в 1-й класс	1	копия свидетельства о рождении ребенка, справка из школы (предоставляется не позднее августа месяца)

4.2.8.	для подготовки детей к учебному году, при наличии 2-х и более несовершеннолетних детей-школьников в семье; ребенка-инвалида	1 (на каждого ребенка-школьника)	копия свидетельства о рождении ребенка, справка из школы, копия удостоверения ребенка-инвалида (предоставляется не позднее августа месяца)
4.2.9.	в связи с круглыми датами в жизни работника 50, 55; далее каждые 5 лет (при условии работы в колледже не менее года)	1	наступление даты (по паспорту), без заявления
4.2.10.	работникам, имеющим детей выпускных классов (9 класс, 11 класс), для подготовки их к выпускным вечерам	1	копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости справки из школы (предоставляется не позднее мая месяца)

****неполной считается семья, в которой дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя (не вступившего в новый брак): женицин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей.*

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
4.3.1.	обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении первого высшего, первого среднего специального образования на платной основе	2	копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе, документ, подтверждающий оплату за обучение
4.3.2.	стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания	2	копия путевки и (или) отрывной талон к путевке

	материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения (входящие в состав системы санаториев Федерации профсоюзов Беларуси УП «Белпрофсоюзкурорт» при приобретении путевки за счет собственных средств (не менее 10 календарных дней)		
4.3.3.	стоимости медицинских услуг (кроме стоматологических и косметических) по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) стоимостью свыше 10 базовых величин, в случаях направления на эти процедуры государственными учреждениями здравоохранения и подтверждения невозможности их проведения на бесплатной основе	1	договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения либо документ об оплате услуг

4.4. оплату расходов, связанных с посещением членов профсоюза в связи с их временной нетрудоспособностью, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты дыхания и других средств защиты – по решению профсоюзного комитета (в зависимости от тяжести заболевания и иных обстоятельств);

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

4¹. Размеры (максимальные размеры) выплат, производимых из средств Фонда помощи, устанавливаются в базовых величинах.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Заявление члена профсоюза об оказании материальной помощи должно быть подано не позднее 3 месяцев со дня наступления основания (кроме п.п.4.2.7 и 4.2.8). При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи материальная помощь члену профсоюза может быть оказана по каждому имеющемуся основанию в соответствии с поданными заявлениями.

10. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.

Денежные средства перечисляются безналичным путем на карт-счет в АСБ «Беларусбанк» (в том числе в случае выплаты материальной помощи близким родственникам члена профсоюза).

11. В случае отсутствия или недостаточного количества средств (членских профсоюзных взносов) на расчетном счете, выплаты могут осуществляться по мере их пополнения.

12. Материальная помощь по каждому из оснований, указанных в пункте 4 настоящего положения, оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в течение календарного года (по решению профсоюзного комитета и при наличии средств).

13. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

14. Материальная помощь оказывается членам профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки не менее 6 месяцев.

15. Члену профсоюза может быть отказано в оказании ему материальной помощи в случаях несоблюдения настоящего Положения. В случае отказа в оказании материальной помощи профсоюзный комитет информирует члена профсоюза о причине отказа и отражает это в протоколе.

16. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

18. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2026 года.